



Castilla-La Mancha

Proceso de admisión de alumnado. 2019-2020.

Segundo ciclo de E. Infantil, Educación Primaria y Educación
Secundaria Obligatoria



Guía para las Familias
Manual de instrucciones para la solicitud

CÓMO REALIZAR SOLICITUDES

Se accede a papás por el siguiente enlace:

<https://papas.jccm.es>

Para más información sobre acceso o recuperación de contraseñas en el Portal de Educación puede consultar

[cómo acceder a Papás](https://goo.gl/CEyj5e) (<https://goo.gl/CEyj5e>)



A screenshot of the 'Papás 2.0' website. The header shows the logo of Castilla-La Mancha and the text 'Papás 2.0' and 'EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES'. The main content area is titled 'Papás 2.0' and 'Selección de módulo'. Below this, there are three buttons: 'Papás 2.0 Comenzados', 'Papás 2.0 Secretaría Virtual', and 'EVALUA'. The 'Papás 2.0 Secretaría Virtual' button is circled in red, and a red arrow points from a text box below to it. The text box contains the instruction: 'Después de entrar en Papás pinchamos en "Secretaría Virtual" para acceder.' The same 'Admisión a Alumnos' brochure image is visible in the bottom left corner of the screenshot area.

Tramitación por Internet

Mis trámites

Mis expedientes

Mis datos

Noticias/Avisos
No hay ninguna noticia.

PRESENTACIÓN DE SOLICITUD

CÓMO VAN MIS TRÁMITES

Admisión

Admisión de Escuelas Infantiles de Trastámara autonómica - Nuevo ingreso 2018/19
Presentación de Solicitudes

Admisión en Enseñanzas de 2º Ciclo Educación Infantil, Primaria, ESO. Curso 2019/20
Presentación de Solicitudes

Admisión de Estudiantes de Secundaria y Bachillerato en el Instituto de ultra centros. Curso 2018/20
Presentación de Solicitudes Bachillerato

Otros

Solicitud de participación en el Programa Somos Deporte 3-18. Curso 2018-2019
Solicitud de participación en el Programa Somos Deporte 3-18

Becas y Ayudas

Comunicación

EVALUA

Aula Virtual

Hacemos clic en “nuestra convocatoria y ya nos salen los posibles solicitantes.

Papás 2.0
Secretaría Virtual

Selección de solicitante

Para recibir una solicitud o aceptar de uno de los personas que se relacionan a continuación, debe volver la pantalla y clic la opción "Selección". En caso de que quiera recibir una solicitud para esta persona, debe sobre el botón situado en el campo superior derecho. Enviar solicitud para esta persona.

Número total de registros: 0

Nombre	DNI/Documento de identidad	Nº de acceso	Fecha nacimiento	DNI/Documento de identidad	Sexo	DNI/Documento de identidad	Sexo	DNI/Documento de identidad	Sexo

Si nuestro/a hijo/a no está escolarizado/a, pulsamos sobre el botón del “muñeco” de la parte superior izquierda.

Admisión de Alumnos

Iniciando Solicitud

Datos personales

DNI Pasap. DNI/NIE: Número Escolar: Nombre: *
 Primer apellido: *
 Fecha de nacimiento: *
 Nacionalidad: País de Nacimiento: (Solo nacido en el extranjero)
 Provincia de nacimiento: Municipio de nacimiento: Localidad de nacimiento:

Datos del Padre y de la Madre o de los Tutores

TUTORIA 1

DNI Pasap. * DNI: Nombre: *
 Primer apellido: *
 Teléfono 1: Correo Electrónico: Nacionalidad (Solo nacidos fuera):

TUTORIA 2

DNI Pasap. * DNI: Nombre: *

Aparece una pantalla en la que, si no estuviesen rellenos, debemos ir cumplimentando todos nuestros datos. En ella tenemos una barra de progreso que nos indica qué parte de la solicitud que se ha relleno.

En el apartado "Solicita que se admita al alumno o la alumna que se cita en uno de los centros, por orden de preferencia" indicaremos los centros educativos deseados por orden de preferencia.

Solicita que se admita al alumno o alumna que se cita en uno de los siguientes centros, por orden de prioridad

Para cursar la enseñanza de:

Segundo Ciclo de E. Infantil: 1º (3 años) 2º (4 años) 3º (5 años)

Educación Primaria: 1º 2º 3º 4º 5º 6º

Provincia: Municipio: Localidad: Centro:

Se pueden consultar los centros de interés según la zona educativa en el portal de Educación, para el caso de localidades en que exista más de una zona educativa.

Marcaremos los criterios que alegamos para obtener puntos según el baremo establecido. Es importante reflejar el domicilio correctamente para que se bareme adecuadamente la solicitud en función de la zona de los centros solicitados.

II. Que el domicilio familiar del alumno es:

Provincia: * Municipio: * Localidad: *
 Escriba el nombre o parte del nombre de la vía y seleccione la que corresponda
 car **1. Buscar la vía introduciendo parte del nombre que sea significativa (ni artículos, ni partículas)**
 2. Hacer clic en el nombre de la vía del domicilio familiar para que aparezca en el campo Vía
 AVENIDA CARRASCO (DEL)
 AVENIDA RÍO ZANCARA
 CALLE BACHILLER SANSON CARRASCO
 CALLE CARDENAL CISNEROS
 Tipo de vía: Vía: N°: Esc: Piso: Letra:
 Código Postal: Teléfono: *

Se completan el resto de apartados.

III. Solicitan que se considere el DOMICILIO LABORAL del padre/madre/tutor legal como domicilio a efectos de proximidad en los casos que les resulte más favorable SI No *

IV. RENTA PER CÁPITA DE LA UNIDAD FAMILIAR (8) CON RESPECTO A LA BAREMACIÓN, ¿DESEA SE LE TENGA EN CUENTA EL APARTADO DE RENTA? SI NO *

V. Que el alumno o alumna, o alguno de sus padres o tutores legales, o alguno de sus hermanos o hermanas, tienen reconocido mediante dictamen emitido por el Organismo público competente un grado de DISCAPACIDAD igual o superior al 33% SI No *

VI. Que la unidad familiar tiene condición legal de FAMILIA NUMEROSA SI No *

Comunidad Autónoma: N° de Título: Categoría: General Especial *

Fecha de validez:

VII. Que el alumno o alumna, se encuentra en SITUACIÓN DE ACOGIMIENTO FAMILIAR SI No *

VIII. Que el alumno o alumna tienen DICTAMEN DE ESCOLARIZACIÓN por necesidades educativas especiales SI No *

IX. Solicita prioridad para ser admitido/a en el centro educativo que las Direcciones Provinciales de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes establezcan en sus respectivas Resoluciones Provinciales, por estar matriculado en el conservatorio de Música o de Danza

y DESEA SIMULTANEAR las Enseñanzas profesionales de Música o de Danza con las enseñanzas de ESO o Bachillerato SI No *

X. Solicita prioridad para ser admitido/a en el centro educativo que las Direcciones Provinciales de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes establezcan en sus respectivas Resoluciones Provinciales, por estar siguiendo programas deportivos de alto rendimiento en la instalación deportiva

y DESEA COMPAGINAR estos programas deportivos de alto rendimiento con las enseñanzas de ESO o Bachillerato SI No *

Para aquellos datos que no se autorice a hacer la comprobación es necesario adjuntar la documentación oportuna que justifique los criterios alegados en la solicitud, para ello se pulsa donde pone "Examinar" de modo que se acceda a la carpeta de su ordenador en la que está el documento justificativo y se adjunta. Los documentos a adjuntar deberán tener formato PDF, con un máximo de 5 MB y en el nombre únicamente letras, números y el guion alto.

ACREDITACIÓN DE LOS DATOS DECLARADOS EN LA ADMISIÓN DEL ALUMNO

SEGÚN EL ARTÍCULO 35 DE LA LEY 30/2010, ESTA CONSEJERÍA VA A PROCEDER A VERIFICAR TODOS ESTOS DATOS, SALVO QUE USTED NO AUTORIZE EXPRESAMENTE DICHA COMPROBACIÓN (16)

EN CASO DE NO AUTORIZACIÓN, ADJUNTAR A ESTA INSTANCIA LA DOCUMENTACIÓN ADERENTIVA DE LOS CRITERIOS DE ADMISIÓN DEL ALUMNO QUE SE DECLARAN, Y QUE SON LOS SIGUIENTES (17)

~~Certificado de padre o tutor legal que trabaje en uno de los centros autorizados o en un centro autorizado
 Certificado de empadronamiento del alumno o alumna y de, al menos, uno de sus padres o tutores legales
 Certificado de dictamen de discapacidad
 Título de familia numerosa
 Certificado de la renta anual de la unidad familiar
 Copia escaneada del DNI, NIE o Pasaporte del solicitante y de sus padres o tutores legales
 Certificado de hermano escolarizado en uno de los centros autorizados o en un centro autorizado
 Certificado de domicilio aborí
 Certificado académico oficial
 Certificado de matrícula del Conservatorio
 Certificado del programa de deporte de alto rendimiento
 Muestras computables en la unidad familiar~~

PARA AQUELLOS DATOS QUE DEBÁN SER CERTIFICADOS POR EMPRESAS U ORGANISMOS PRIVADOS, O QUE HAYAN SIDO CERTIFICADOS POR ORGANISMOS DEPENDIENTES DE OTRAS CONSEJERÍAS AUTÓNOMAS, SE ADJUNTA LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

~~Certificado de domicilio laboral
 Título de familia numerosa, en su caso
 Certificado académico oficial
 Certificado de Dictamen de Discapacidad
 Certificado de matrícula del Conservatorio
 Certificado del programa de deporte de alto rendimiento
 Dictamen de Escolarización por necesidades específicas de apoyo educativo~~

NO RELLENAR, autorizamos la comprobación de datos

En caso de no adjuntar la documentación de manera telemática, se deberá aportar de manera presencial en la Secretaría del centro solicitado como 1ª opción.

Al terminar se pincha en la opción de firma.

Deberán realizar la firma telemática LOS DOS progenitores/as o los dos tutores/as legales del alumno/alumna.
EN CASO CONTRARIO NO SE REGISTRA LA SOLICITUD

No Marcar Solo casos especiales

Únicamente en los casos que contempla la normativa para que la solicitud solo pueda ser firmada por uno de los progenitores/as o tutores/as legales, la persona firmante deberá rellenar la declaración adjuntando la documentación responsable que justifique la razón de por qué se da esta situación. Para ello se pulsa donde pone "Examinar" de modo que se acceda a la carpeta de su ordenador en la que está el documento justificativo y se adjunta. Los documentos a adjuntar deberán tener formato PDF, un máximo de 5 MB y en el nombre únicamente letras, números y el guion alto. Después se firma y se continúa el proceso de la misma forma.

El sistema realiza ahora una serie de comprobaciones sobre nuestra solicitud. Si todo es correcto, nos muestra un resumen de la misma. Si no es así, nos avisa de ello y podemos corregir los errores.

Cuando toda la información está correctamente introducida aparece este mensaje.

Solicitud de admisión en E. INFANTIL, E. PRIMARIA, E.S.O.

Preparando solicitud para registrarla

Esta es la solicitud que se va a enviar al centro. Por favor, revise los datos de la misma y en caso de que quiera rectificarla pulse el botón "Volver".

Los solicitantes podrán obtener, para la correcta cumplimentación de la solicitud, la asistencia técnica necesaria en las Direcciones Provinciales de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes y en los centros educativos que tengan implantadas las enseñanzas objeto de esta convocatoria.


DATOS DEL TRÁMITE


Título: Admisión Enseñanzas Obligatorias

Nº Procedimiento:

Datos personales

IMPORTANTE

A continuación es necesario pulsar el botón de firma  para continuar con el proceso de teletramitación.



Debemos comprobar que todos los datos de la solicitud están correctos.

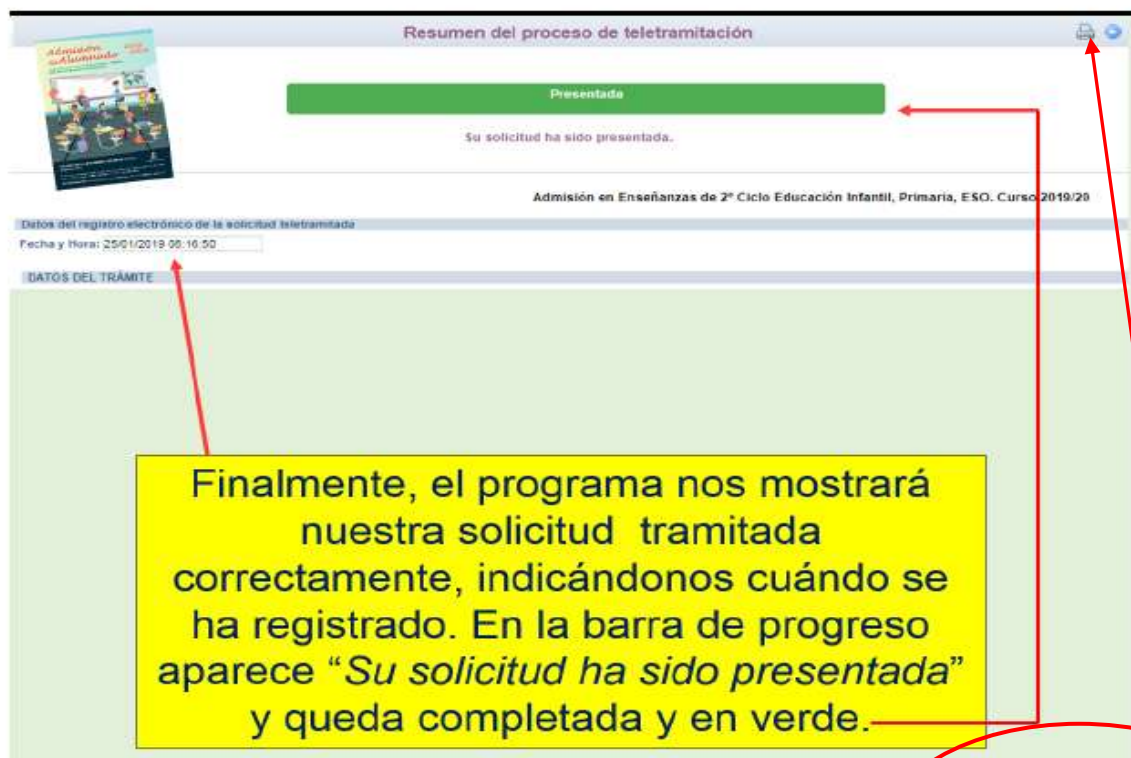
- ✓ Si detectamos algún error, podemos pulsar el botón "volver" y corregir la solicitud.
- ✓ Si todo es correcto, tenemos dos modos de finalizar el trámite:

A) **Opción menos aconsejable:** Firmar de forma manual y presentar la solicitud en un centro educativo. Para lo cual, pulsamos el botón "impresora" de la parte superior derecha. Se generará un documento que debemos imprimir, firmar los progenitores/as o tutores/as legales y presentar en la Secretaría de uno de los seis Centros Educativos elegidos, preferiblemente en el elegido en primera opción.

B) **Opción aconsejable:** Firmar y registrar la solicitud telemáticamente con nuestras claves de Papás 2.0.



Deberán realizar la firma telemática (introducir las claves de Papás 2.0) los dos progenitores/as o los dos tutores/as legales del alumno/a.



Pulsar botón impresora para guardar una copia